



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n. 70 del 25/11/2016

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE.

L'anno duemilasedici venticinque del mese di novembre alle ore 20:30, nella sala consiliare, si è riunito, nei modi e nei termini di legge, in prima convocazione, in sessione ordinaria, seduta pubblica, il Consiglio comunale.

Risultano presenti i signori Consiglieri

MELUZZI DANIELE	Presente
MORINI GIOVANNI	Presente
DELLA GODENZA LUCA	Presente
TABANELLI LICIA	Presente
RICCI MACCARINI ESTER	Presente
BERTI CHIARA	Presente
FERRUCCI MARCO	Presente
ALBERGHI DOMENICO	Assente
PIRAZZINI IVO	Presente
CAVINA MARCO	Assente
QUERCIA MICHAEL	Presente
MINARDI VINCENZO	Presente
BORGHESI LUCIO	Assente

PRESENTI N. 10

ASSENTI N. 3

Il SEGRETARIO GAVAGNI TROMBETTA IRIS partecipa alla seduta.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MELUZZI DANIELE – nella sua qualità di SINDACO - ha assunto la Presidenza e ha dichiarato aperta la seduta per la trattazione degli argomenti scritti all'ordine del giorno.

Sono stati designati scrutatori i Consiglieri: **Ferrucci Marco, Pirazzini Ivo, Quercia Michael.**

Deliberazione n. 70 del 25/11/2016

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE

Il PRESIDENTE sottopone per l'approvazione quanto segue:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- ∩. L'art. 98, comma 3 del d. lgs. N. 267/2000 e l'art. 10 del D. P. R. n. 465/1997, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di segreteria;
- ∩. l'art. 30 del suddetto D. P. R. n. 465/1997 disciplina, in generale, le convenzioni tra enti locali e non pone limiti relativamente alla loro approvazione;
- 3. con precedente deliberazione consiliare n. 63 del 17 ottobre 2016 questo Ente ha stabilito di recedere anticipatamente dalla convenzione di segreteria unica di classe II^a rep. n. 94, stipulata in data 28 ottobre 2014 con i Comuni di Brisighella (RA) e Casola Valsenio (RA), individuando nella data del 31 ottobre 2016 il nuovo termine di scadenza della convenzione, in luogo del termine del 31 dicembre 2019 originariamente previsto;
- 4. il decreto prefettizio n. 235 in data 24 ottobre 2016 ha preso atto dello scioglimento anticipato della convenzione sopra richiamata;
- 5. sono intervenute intese per la stipulazione di una convenzione di segreteria con i Comuni di Cesenatico (FC), e Casola Valsenio (RA), entrambi ricompresi nell'ambito della sezione regionale dell'Agenzia Emilia Romagna come il Comune di Castel Bolognese;
- 6. ai sensi dell'art. 12 del D. P. R. n. 465/1997, il Comune di Cesenatico è un ente classificato di classe I^a B, il Comune di Castelbolognese di classe 3^a ed il Comune di Casola Valsenio di classe 4^a;

- Considerato che:
- il Comune di Cesenatico ha come segretario titolare, dall'1 novembre 2016, la dott.ssa Iris Gavagni Trombetta;
- Visto il decreto legislativo n. 267/2000;
- Visto il decreto legislativo n. 165/2001;
- Visto il D. P. R. n. 465/1997;
- Visto il C. C. N. L. segretari comunali e provinciali del 16.5.2001;
- Viste le deliberazioni del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei segretari comunali e provinciali;
- Visti i pareri favorevoli espressi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica espressi dai Responsabili del servizio interessato;

DELIBERA

1. Di approvare la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe I^a B., fra i comuni di Cesenatico (FC), capo convenzione, Castelbolognese (RA) e Casola Valsenio (RA);

2. Di approvare lo schema di convenzione da stipulare fra i sindaci dei comuni individuati al precedente punto 1., così come allegato alla presente deliberazione sub lett. A), per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Di dare atto che la convenzione di segreteria:
avrà decorrenza dalla data di presa di servizio del Segretario nella nuova sede di Segreteria e comunque dopo l'approvazione del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale segretari comunali e provinciali;
- avrà scadenza al 31/12/2021;
 - successivamente alla stipulazione, sarà trasmessa, a cura del comune capo convenzione, al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
 - costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta d'ufficio alla dr.ssa Iris Gavagni Trombetta che è in possesso dei requisiti di legge ed è l'attuale segretario comunale titolare del comune di Cesenatico;

- delibera inoltre -

- di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134 – comma IV – del decreto legislativo 267/2000.

Richiamata la discussione, il Presidente pone ai voti per alzata di mano la presente deliberazione, che risulta approvata a maggioranza riportando la seguente votazione:

Consiglieri presenti	n. 10
Consiglieri votanti	n. 10
Voti favorevoli	n. 9
Voti contrari	n. 1 (Quercia Michael)
Astenuti	n. 0

Il Presidente chiede ed ottiene, con votazione palese a maggioranza, l'immediata esecutività del presente provvedimento con (voti n. 9 favorevoli - voti n. 1 contrari -(Quercia Michael) - astenuti n. 0) .

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

IL SINDACO
MELUZZI DANIELE

IL SEGRETARIO
GAVAGNI TROMBETTA IRIS

Rep. N. _____

CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____ nella sede comunale di _____

TRA

Il Comune di Cesenatico (FC), rappresentato dal Sindaco pro tempore Matteo Gozzoli, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, in seguito denominato anche come Comune "capo convenzione" avente C.F. 00220600407;

E

Il Comune di Castel Bolognese (RA), rappresentato dal Sindaco pro tempore Daniele Meluzzi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C. F. 00242920395;

E

Il Comune di Casola Valsenio (RA), rappresentato dal Sindaco pro-tempore Nicola Iseppi, domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso, avente C.F. 81002910396.

PREMESSO

Che l'art. 98, comma 3 del d. lgs. N. 267/2000 e l'art. 10 del D. P. R. n. 465/1997, prevedono la possibilità per i Comuni le cui sedi siano ricomprese nell'ambito territoriale della stessa sezione regionale dell'Agenzia dei segretari comunali e provinciali, di stipulare tra loro, anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni, convenzioni per il servizio di segreteria;

che l'art. 30 del suddetto D. P. R. n. 465/1997 disciplina, in generale, le convenzioni tra enti locali e non pone limiti relativamente alla loro approvazione;

Che i comuni di Cesenatico (FC), Castel Bolognese (RA), e Casola Valsenio (RA), hanno stabilito di addivenire alla costituzione di un ufficio unico di segreteria e intendono con il presente atto disciplinarne il funzionamento;

Che il Consiglio Comunale di Cesenatico, con propria deliberazione n. ____ del _____, Castel Bolognese, con propria deliberazione n. ____ del _____, e il comune di Casola Valsenio con deliberazione del consiglio comunale n. ____ del _____, dichiarate immediatamente eseguibili, hanno approvato il convenzionamento del servizio di Segreteria;

tutto ciò premesso,

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Le parti approvano la premessa come parte integrante e sostanziale della presente convenzione e dichiarano di voler convenzionare, a norma delle vigenti disposizioni di legge, il servizio di Segreteria dei rispettivi Enti alle condizioni ivi previste.

1. OGGETTO

La presente convenzione disciplina la gestione in forma coordinata del servizio di Segreteria comunale tra i Comuni di Cesenatico, Castel Bolognese e Casola Valsenio al fine di avvalersi dell'opera di un unico Segretario comunale, in conformità a quanto previsto dall'art. 98, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e dall'art. 10 del D.P.R. n. 465/1997, per realizzare un servizio che risponda a requisiti di adeguatezza e fattibilità assicurando lo svolgimento integrale del ruolo e delle funzioni del Segretario nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia.

2. COMUNE CAPO CONVENZIONE

Le parti concordano che il Comune capo convenzione è il Comune di Cesenatico ed al Sindaco del Comune di Cesenatico spettano la nomina e la revoca del Segretario, sentiti gli altri sindaci.

3. DECORRENZA E DURATA

La validità della convenzione decorre dall' 1 dicembre 2016.

La scadenza della convenzione viene fissata al 31 dicembre 2021.

Il recesso della convenzione potrà avvenire in qualsiasi momento, prima della scadenza, per motivata determinazione di una delle parti da manifestarsi mediante deliberazione del competente Consiglio Comunale e con congruo preavviso.

Lo scioglimento anticipato della convenzione potrà essere concordemente deliberato dai Consigli comunali degli enti convenzionati.

Comunicazione della determinazione di recedere o di sciogliere anticipatamente la convenzione dovrà essere notificata al Segretario comunale titolare della Segreteria convenzionata, mentre al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali, dovranno essere inviati i provvedimenti adottati in merito dagli Enti convenzionati, affinché la stessa possa adempiere a quanto le compete.

In caso di scioglimento della presente convenzione, i Sindaci hanno la possibilità di definire, d'intesa tra loro e con l'accettazione del segretario titolare della sede, in quale Comune tra quelli già facenti parte della convenzione, il segretario stesso deve essere nominato.

Ove non si addivenga all'accordo fra i Sindaci e il Segretario, quest'ultimo conserva la titolarità del Comune capo convenzione.

4. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di segreteria sarà articolato su cinque giorni settimanali e verrà svolto dal segretario nominato a favore dei tre comuni assicurando la presenza in servizio e organizzando il proprio tempo di lavoro, in ogni caso, in funzione delle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico. Resta inteso che la presenza in servizio in ciascuno dei tre enti sarà almeno proporzionale alla quota di riparto della relativa spesa tra gli enti stessi.

5. STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL SEGRETARIO

Lo stato giuridico ed economico del Segretario sono regolati dalla legge, dai contratti collettivi di lavoro e dalle determinazioni del Ministero dell'Interno, Albo Nazionale Segretari Comunali e Provinciali.

Il Segretario titolare della sede convenzionata, a norma dell'art. 45 del vigente CCNL, ha diritto alla corresponsione di una retribuzione mensile aggiuntiva pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lettere da a) ad e) del contratto di lavoro.

Al Segretario spetta il rimborso delle spese di viaggio regolarmente documentate per recarsi dall'uno all'altro dei Comuni convenzionati per l'espletamento delle sue funzioni.

Saranno attribuite direttamente dal Comune interessato le somme spettanti al Segretario per i diritti di rogito se dovuti, per missioni e trasferte, che verranno comunque liquidate dal comune capo convenzione.

6. RIPARTO DELLE SPESE

Le retribuzioni di cui al precedente articolo 5, saranno anticipate e corrisposte dal Comune di Cesenatico.

I conseguenti oneri finanziari faranno carico per le quote: del 58% al Comune di Cesenatico, del 30% al Comune di Castel Bolognese, e del 12% al Comune di Casola Valsenio.

I Comuni di Castel Bolognese e di Casola Valsenio rimborseranno al Comune di Cesenatico la parte a proprio carico con periodicità trimestrale dietro presentazione di rendiconto.

Ogni altra eventuale spesa venga sostenuta in relazione alla presente convenzione verrà ripartita, con separato accordo, tra i tre enti convenzionati.

7. MODIFICHE

Qualsiasi modifica alla presente convenzione dovrà essere adottata dai Consigli comunali degli Enti convenzionati le cui deliberazioni saranno trasmesse al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

8. COMPETENZE DEL MINISTERO DELL'INTERNO, ALBO NAZIONALE DEI SEGRETARIO COMUNALI E PROVINCIALI.

La presente convenzione, corredata delle deliberazioni di approvazione della stessa da parte dei Consigli Comunali e dai certificati dei servizi demografici degli enti convenzionati attestanti la popolazione residente in ciascuno di essi al **31 dicembre 2015**, sarà inviata in copia autenticata al Ministero dell'Interno, Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi del punto 16 della Tab. All. B del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco del Comune di
Cesenatico

Il Sindaco del Comune di
Castel Bolognese

Il Sindaco del Comune di
Casola Valsenio



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile

Provincia di Ravenna

Proposta n. 2016 / 1259
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per i fini previsti dall'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, si esprime sulla proposta di deliberazione in oggetto parere *FAVOREVOLE* in merito alla regolarità tecnica.

Li, 16/11/2016

IL RESPONSABILE DI AREA /SETTORE
GAVAGNI TROMBETTA IRIS
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Provincia di Ravenna

Proposta n. 2016 / 1259
SEGRETARIO GENERALE

OGGETTO: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Dato atto che il Responsabile del servizio finanziario che risulta firmatario, con l'apposizione del visto o con la resa del parere di regolarità contabile, attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.

Visti i contenuti dell'atto a firma del Dirigente del Settore Finanziario, prot. URF n. 6 del 12.01.2016, che delega l'espressione del parere in ordine alla regolarità contabile degli atti deliberativi al Capo Servizio Contabilità del presidio territoriale di riferimento.

Per i fini di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, considerato:

che l'atto è dotato di copertura finanziaria;

che l'atto non necessita di copertura finanziaria in quanto non comporta assunzione di spesa o diminuzione di entrata;

che l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio

dell'ente in merito ai quali si osserva che

.....

.....

si esprime, sulla proposta di deliberazione in oggetto, parere *FAVOREVOLE* in ordine alla regolarità contabile.

Lì, 16/11/2016

IL CAPO SERVIZIO DEL PRESIDIO
TERRITORIALE
SIGNANI MONICA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

Certificato di Pubblicazione

Deliberazione di Consiglio comunale n. 70 del 25/11/2016

Oggetto: CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CESENATICO (FC), CASTEL BOLOGNESE (RA), E CASOLA VALSENIO (RA), PER LA CONDUZIONE IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA. APPROVAZIONE

Ai sensi per gli effetti di cui all'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, copia della presente deliberazione viene pubblicata mediante affissione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28/11/2016.

Li, 28/11/2016

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE
MIRRI PAOLA
(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)