

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA "NICOLA UTILI" – CASTEL BOLOGNESE

REGOLAMENTO

TITOLO I

Finalità, gestione e programmazione

Art. 1 - Finalità

1. La Scuola comunale di Musica "Nicola Utili" è parte essenziale delle Istituzioni culturali e formative della città di Castel Bolognese.
2. Sono finalità della Scuola:
 - promuovere il più ampio e completo sviluppo della formazione culturale dei cittadini e dei giovani, in particolare, attraverso un'azione di avviamento alla musica e di ausilio nell'interpretazione storica della produzione artistica in campo musicale;
 - realizzare corsi di istruzione nelle specifiche discipline e strumentazioni musicali anche con l'obiettivo di creare i presupposti per l'acquisizione di titoli professionali;
 - favorire ogni processo e iniziativa volti a valorizzare nel sistema scolastico esperienze di educazione musicale proponendosi anche come possibile agente per attività di formazione e aggiornamento degli insegnanti;
 - assumere funzioni di sostegno e supporto delle attività dei gruppi e delle aggregazioni giovanili in campo musicale;
 - organizzare stagioni concertistiche, manifestazioni musicali, saggi, workshop, stages di perfezionamento coinvolgendo insegnanti e allievi della Scuola oltre a professionisti del settore.

Art. 2 - Gestione e programmazione

1. La gestione della Scuola comunale di Musica "Nicola Utili" è gestita di norma tramite affidamento esterno, da effettuarsi secondo le modalità di legge, nel rispetto del presente Regolamento.
2. Annualmente, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, il Direttore presenta il programma di attività della Scuola a valere per l'anno scolastico entrante che, condiviso con il Gestore, viene trasmesso da quest'ultimo al Comune di Castel Bolognese.

TITOLO II

ORGANI DI PARTECIPAZIONE E DI COORDINAMENTO

Art. 3 - Organi della Scuola

1. Per il miglior raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 e al fine di collaborare al meglio alla gestione della Scuola, presso la stessa sono attivati i seguenti Organi:
 - il Direttore, con funzione di coordinamento didattico e artistico;
 - il Consiglio di Direzione.

Art. 4 – Il Direttore

1. Il Direttore è nominato dal Gestore con incarico triennale, e viene individuato tra i docenti della scuola, sentito il Sindaco del Comune di Castel Bolognese.
2. Il Direttore svolge compiti di organizzazione interna, di supporto e di collegamento tra la scuola e gli uffici comunali e le varie realtà con le quali la scuola interagisce. In particolare:
 - svolge compiti di direzione del coordinamento didattico-artistico della scuola,
 - formula un progetto didattico-artistico della Scuola e sovrintende all'organizzazione delle iniziative formative e culturali rientranti nella programmazione di cui all'articolo 2 e nel rispetto dei budget di spesa preventivamente definiti dal soggetto Gestore o comunque in accordo con esso;
 - propone la realizzazione di progetti didattico-culturali da attuare in collaborazione con altri Istituti o associazioni;

- partecipa a nome della Scuola, rappresentandola, in eventi, incontri e altre occasioni di natura didattica e/o artistica;
 - coordina l'attività degli insegnanti e cura i rapporti con gli allievi e le famiglie, rendendo omogenei i programmi didattici;
 - verifica il buon andamento di tutte le attività della Scuola;
 - predisporre la "Relazione finale" al termine di ogni anno scolastico, in cui si esprime anche una valutazione complessiva sulla realizzazione del piano didattico, evidenziando eventuali anomalie/disfunzioni e a cui viene allegato anche un resoconto economico finanziario.
3. Per le funzioni assegnate al Direttore è riconosciuto mensilmente un monte ore per l'esercizio di dette funzioni, nella misura all'uopo definita dal Gestore. Tale monte ore è onnicomprensivo e assorbe le ore spettanti in qualità di componente il Consiglio di Direzione.

Art. 5 – Il Collegio di Direzione

1. Il Consiglio di Direzione è composto dal Direttore e da un referente per la Segreteria organizzativa. Detto organo definisce il piano dell'offerta formativa e formula il piano operativo delle attività della Scuola specificando i corsi da attivare e le figure professionali necessarie per realizzare le attività didattiche e culturali di cui all'Articolo 1.

TITOLO III Docenze e altri incarichi

Art. 6 - Docenze e altri incarichi

1. Gli incarichi professionali di docenza e/o di altra tipologia (seminari, stages, concerti ecc.) vengono conferiti dall'Ente Gestore, nell'esercizio della propria autonomia, tenendo conto dei titoli di studio adeguati e professionalità dei docenti, oltre che in applicazione delle modalità e forme previste dalle norme vigenti.

Art. 7 - Obblighi contrattuali e professionali

1. Il docente incaricato, al fine di garantire regolarità e continuità dell'attività didattica, è tenuto al rispetto del calendario lezioni predisposto all'inizio dell'anno scolastico, dandone regolarmente atto mediante il registro presenze.
2. Sono ammesse, in caso di necessità e in via eccezionale, variazioni inerenti l'orario delle lezioni, purché in accordo con l'utente e comunque all'interno degli orari prefissati di apertura della scuola e nel rispetto dei principi organizzativi generali definiti all'inizio di ogni anno scolastico.
3. A fronte di giustificati e documentati reclami l'ente Gestore potrà attivare debita istruttoria, per verificare eventuali inadempienze contrattuali.

TITOLO IV Organizzazione della Scuola

Art. 8 - Segreteria della Scuola

1. La segreteria della Scuola durante l'anno scolastico è aperta per almeno 4 ore settimanali, secondo il calendario annualmente fissato dall'Ente Gestore e reso noto entro il mese di settembre.

Art. 9 – Calendario delle lezioni

1. L'anno scolastico ha inizio di norma il 1 ottobre ed ha termine il 7 giugno.
2. L'orario di svolgimento delle lezioni è fissato di norma dalle ore 14.30 alle ore 20.30 dal lunedì al venerdì.
3. Il numero di ore minimo settimanale è di 150 ore.

Art. 10 - Lezioni

1. Le lezioni possono essere individuali o di gruppo.
2. L'allievo che frequenta lezioni frontali è tenuto a registrare la propria presenza secondo le modalità impartite dall'Ente Gestore.

Art. 11 - Caratteristiche dei corsi

1. La proposta dei corsi contempla di norma le seguenti tipologie didattiche:

- a) di propedeutica musicale dedicati ai bambini da 1 a 7 anni: formazione ed educazione musicale in lezioni collettive suddivise per fasce d'età e apprendimento;
- b) preparatorio strumentale o vocale: il corso prevede una lezione individuale di strumento/voce e lezioni collettive di Teoria musicale;
- c) di preparazione per l'accesso al Conservatorio;
- d) di Cultura Musicale: tali corsi prevedono unicamente lezioni collettive di materie teoriche e di Musica d'insieme.

Art. 12 - Articolazione dei corsi e discipline musicali

1. Il programma delle attività didattiche e artistiche, per ogni anno scolastico, è predisposto secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 2.

2. Di norma devono essere attivate le discipline musicali sotto indicate, con possibile variazione annuale in base ai fabbisogni dell'utenza e all'evoluzione delle discipline:

1. Chitarra classica,
2. Chitarra elettrica,
3. Basso elettrico,
4. Canto classico/lirico,
5. Canto moderno,
6. Musica corale,
7. Coro voci bianche,
8. Propedeutica musicale (sino agli 8 anni),
9. Batteria/percussioni,
10. Pianoforte,
11. Tastiera moderna,
12. Organetto diatonico,
13. Fisarmonica,
14. Fiati,
15. Musica elettronica/ con supporti digitali,
16. Violino,
17. Musica d'insieme.

TITOLO V Alunni

Art. 13 - Iscrizioni

1. Le procedure di iscrizione sono identificate dal Gestore.
2. La domanda di ammissione va presentata in carta semplice su modulistica fornita dalla Scuola.
3. La Scuola comunica l'avvenuta ammissione di norma entro l'inizio dell'anno scolastico.

Art. 14 - Quota di iscrizione e rette di frequenza

1. Le quote di iscrizione e le rette di frequenza sono approvate dal Comune di Castel Bolognese su proposta dell'Ente Gestore.
2. Le eventuali revisioni tariffarie dovranno essere proposte dal Gestore entro il mese di gennaio per essere approvate dal Comune di Castel Bolognese in tempo utile per la relativa comunicazione.
3. L'ammissione ai corsi per un secondo strumento è subordinato all'esaurimento della lista d'attesa da parte di chi non ha mai frequentato corsi di altri strumenti.
4. Sono previste riduzioni per lo studio di un secondo strumento.
5. Sono previste riduzioni per il caso di più fratelli iscritti alla Scuola.

Art. 15 - Ritiro

1. L'allievo che intende ritirarsi deve darne comunicazione scritta alla segreteria della Scuola. Il ritiro diventa efficace decorsi quindici giorni dall'acquisizione della comunicazione scritta al protocollo della Scuola. La segreteria, non appena ricevuta la comunicazione, ne dà tempestiva informazione al Direttore il quale potrà svolgere, se del caso, opportuni colloqui di verifica, entro il termine predetto.
2. Nel caso in cui il ritiro avvenga a mese iniziato l'allievo che intende ritirarsi dovrà provvedere al pagamento dell'intera retta.
3. Nel caso l'allievo comunichi il ritiro prima dell'inizio dell'anno scolastico sarà comunque tenuto al pagamento della quota d'iscrizione.

Art. 16 - Provvedimenti disciplinari

1. L'allievo che con il proprio comportamento determini situazioni di disturbo al regolare funzionamento dell'attività scolastica può essere sottoposto a provvedimenti disciplinari costituiti da:
 - a) richiamo verbale
 - b) richiamo scritto
 - c) sospensione temporanea dalle lezioni
 - d) espulsione.
2. I provvedimenti di cui ai punti a) e b) sono adottati dal Direttore, su segnalazione del docente; i provvedimenti di cui alle lettere c) e d) sono adottati dal Consiglio di direzione, sentito l'allievo o la famiglia dell'allievo, se minore, e notificate al Direttore dell'Ente Gestore.

Art. 17 - Tutela dei segni distintivi della Scuola

1. La denominazione/marchio "Scuola comunale di Musica Nicola Utili" e il relativo logo sono proprietà del Comune di Castel Bolognese e tutti i diritti sono riservati.
2. La Scuola, nell'esercizio di tutte le proprie attività istituzionali definite a norma del presente Regolamento, utilizza i segni distintivi di cui al comma precedente.
3. In occasione di manifestazioni, corsi, eventi e altre attività organizzate dalla Scuola in collaborazione con altri soggetti il nome/marchio/logo della Scuola viene utilizzato, su decisione del Direttore, ogni qual volta l'attività della Scuola abbia carattere prevalente.
4. Qualora invece la Scuola di Musica collabori a iniziative o attività organizzate da soggetti terzi e l'attività della Scuola non abbia carattere prevalente, il terzo organizzatore dell'evento dovrà chiedere al Comune di Castel Bolognese formale autorizzazione all'utilizzo dei segni distintivi della Scuola inoltrandone richiesta al Dirigente del Settore Cultura, che la rilascia previo confronto con il Direttore.
5. La Scuola non effettua rilascio di patrocini, che sono concessi unicamente, su richiesta, dal Comune di Castel Bolognese a norma del relativo Regolamento.