



**COMUNE
DI CASTEL BOLOGNESE**
Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi, n. 1 48014 Castel Bolognese (RA)
C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Responsabile: dott.ssa Iris Gavagni Trombetta

Tel. 0546/655802

E-mail: iris.gavagni@romagnafaentina.it

PROGRAMMA ITALIA - CROAZIA

**AVVISO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI
DA PRESENTARE NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA EUROPEO ITALIA - CROAZIA**

Deliberazione della Giunta comunale n. 35 del 17 maggio 2017

SOGGETTO APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Castel Bolognese

Piazza Bernardi 1 - 48014 Castel Bolognese

Codice fiscale: 00242920395

PREMESSA

Fino al 19 Giugno 2017 potranno essere presentate proposte progettuali nell'ambito del Programma Italia - Croazia, programma di cooperazione transfrontaliera, finanziato dal FESR.

Il bando attiene a progetti di cooperazione sviluppati in relazione ai seguenti Assi e obiettivi specifici del Programma:

Asse prioritario 1: **Innovazione nell'economia blue** con una dotazione finanziaria pari al 12% delle risorse (€ 24.162.867,00 FESR)

OT1: rafforzare la ricerca, lo sviluppo tecnologico e l'innovazione

PI 1b: promuovere gli investimenti delle imprese in R&I sviluppando collegamenti e sinergie tra imprese, centri di ricerca e sviluppo e il settore dell'istruzione superiore, in particolare promuovendo gli investimenti nello sviluppo di prodotti e servizi, il trasferimento di tecnologie, l'innovazione sociale, l'eco-innovazione, le applicazioni nei servizi pubblici, lo stimolo della domanda, le reti, i cluster e l'innovazione aperta attraverso la specializzazione intelligente, nonché sostenere la ricerca tecnologica e applicata, le linee pilota, le azioni di validazione precoce dei prodotti, le capacità di fabbricazione avanzate e la prima produzione, soprattutto in tecnologie chiave abilitanti, e la diffusione di tecnologie con finalità generali.

L'OS 1.1 si propone di favorire l'innovazione aumentando la cooperazione tra ricerca e attori economici principalmente nel settore dell'economia blu.

Asse prioritario 2: **Sicurezza e resilienza** con una dotazione finanziaria pari al 25,5% delle risorse (€ 51.346.091,00 FESR).

OT 5: Promuovere l'adattamento al cambiamento climatico, la prevenzione e la gestione dei rischi

PI 5a: Sostenere investimenti riguardanti l'adattamento al cambiamento climatico, compresi gli approcci basati sugli ecosistemi

L'OS 2.1 promuove l'adattamento al cambiamento climatico, includendo approcci basati sugli ecosistemi.

PI 5b: Promuovere investimenti destinati a far fronte a rischi specifici, garantendo la resilienza alle catastrofi e sviluppando sistemi di gestione delle catastrofi.

L'OS 2.2 è focalizzato sulla gestione del rischio, attraverso lo sviluppo di sistemi di gestione delle calamità.

Asse prioritario 3: **Patrimonio ambientale e culturale** con una dotazione finanziaria pari al 35% delle risorse (€ 70.475.027,00 FESR).

OT 6: preservare e tutelare l'ambiente e promuovere l'uso efficiente delle risorse.

PI 6c: conservando, proteggendo, promuovendo e sviluppando il patrimonio naturale e culturale.

L'OS 3.1 si propone di rendere il patrimonio naturale e culturale una leva per lo sviluppo economico e territoriale.

PI 6d: proteggendo e ripristinando la biodiversità e i suoli, e promuovendo i servizi per gli ecosistemi, anche attraverso Natura 2000 e l'infrastruttura verde.

L'OS 3.2 è dedicato a mantenere e ripristinare la biodiversità nel bacino adriatico.

PI 6f: promuovendo tecnologie innovative per migliorare la tutela dell'ambiente e l'uso efficiente delle risorse nel settore dei rifiuti, dell'acqua e con riguardo al suolo o per ridurre l'inquinamento atmosferico.

L'OS 3.3 mira a migliorare le condizioni ambientali dell'acqua marina con l'uso di tecnologie innovative per ridurre l'inquinamento.

Asse Prioritario 4: **Trasporto marittimo** con una dotazione finanziaria pari al 21,5% delle risorse (€ 43.291.802,00 FESR).

OT 7: promuovere sistemi di trasporto sostenibili ed eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete.

PI 7c: sviluppando e migliorando sistemi di trasporto sostenibili dal punto di vista dell'ambiente (anche a bassa rumorosità) e a bassa emissione di carbonio, inclusi vie navigabili interne e trasporti marittimi, porti, collegamenti multimodali e infrastrutture aeroportuali, al fine di favorire la mobilità regionale e locale sostenibile.

L'OS 4.1 vuole migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi di trasporto marittimo nella zona.

Oltre agli obiettivi tematici selezionati, sono stati identificati altri temi complementari che saranno affrontati in maniera trasversale e sinergica nei diversi Assi prioritari:

- Eco-innovazione ed innovazione sociale;
- Tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- PMI;
- Basse emissioni di carbonio;
- Formazione;

Il termine ultimo per la presentazione dei progetti "Standard" è il 19 giugno 2017, ore 17.

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Castel Bolognese intende avvalersi di incarichi esterni a società specializzate per:

- la redazione di proposte progettuali "Standard" da presentare nell'ambito del Programma ITALIA - CROAZIA in scadenza al 19 giugno 2017, in una delle aree tematiche, in linea con quanto prescritto nella documentazione del bando <http://www.italy-croatia.eu/>
- la ripresentazione del progetto, debitamente rivisto e aggiornato, in caso di non approvazione, in uno dei prossimi bandi.

Lo svolgimento dell'incarico si dovrà articolare nelle seguenti azioni:

- analisi della documentazione ufficiale del Programma ITALIA - CROAZIA (manuali, linee guida, Application Package);
- analisi della modulistica richiesta dal bando;
- ricerca e gestione del partenariato;
- predisposizione del draft della proposta progettuale in lingua inglese, redatto – in maniera sintetica - preferibilmente sulla modulistica offline del bando;
- redazione definitiva del progetto in conformità con quanto previsto dai documenti ufficiali del programma;
- realizzazione del controllo finale del progetto prima della submission sulla piattaforma elettronica eMS;
- monitoraggio dell'iter dell'approvazione;
- ripresentazione, in caso di esito negativo, del progetto debitamente rivisto e aggiornato, in uno dei prossimi bandi dei programmi Interreg.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri di selezione indicati al sottostante paragrafo CRITERI DI SELEZIONE.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, come si riserva di non aggiudicare, qualora nessuna delle candidature sia ritenuta interessante.

Ogni soggetto può partecipare al presente bando anche con più di una offerta progettuale.

Il Comune di Castel Bolognese si riserva altresì la facoltà di procedere a richieste di integrazioni e a colloqui di approfondimento rispetto a quanto dichiarato dagli offerenti.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

- Iscrizione alla Camera di Commercio con oggetto corrispondente alla natura dell'incarico;
- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 indicate nella auto-dichiarazione allegata al presente bando (allegato 1).

Requisiti di ordine speciale (soggetti a valutazione)

- Comprovata esperienza di almeno 3 anni del personale individuato per la fornitura dei singoli servizi di redazione, gestione e rendicontazione di progetti europei con particolare riferimento ai programmi di cooperazione territoriale europea, nonché ai programmi di diretta competenza della Commissione Europea, e ottima conoscenza della lingua inglese parlata e scritta del personale incaricato della redazione del progetto nonché della eventuale successiva gestione.

Costituisce motivo di esclusione dalla gara d'appalto l'omissione di una o più dichiarazioni. Successivamente l'amministrazione affidante verificherà la sussistenza dei requisiti, dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

CORRISPETTIVO PREVISTO

Per lo svolgimento delle attività di progettazione sopra elencate **non è previsto il pagamento di un corrispettivo**; in caso di approvazione del progetto, alla società risultata aggiudicataria del servizio di progettazione europea sarà affidato il servizio di assistenza tecnica per l'implementazione, la gestione e la rendicontazione finanziaria delle attività di progetto, in base all'importo inserito nell'offerta presentata in sede di gara, che dovrà rispettare i seguenti limiti:

- se il Comune di Castel Bolognese è Lead Partner, il corrispettivo massimo potrà essere pari al 14% (IVA esclusa) dell'importo di budget di spettanza del Comune;
- se il Comune di Castel Bolognese è Partner semplice, il corrispettivo massimo potrà essere pari al 12% (IVA esclusa) dell'importo di budget di spettanza del Comune.

CRITERI DI SELEZIONE

Elementi di valutazione e relativi punteggi: le offerte saranno valutate sulla base dei seguenti elementi di valutazione, con i relativi punteggi massimi per un totale complessivo di punti 100:

Elemento A	Curriculum	Punti 10
Elemento B	Offerta tecnica - Proposta	Punti 80
Elemento C	Offerta economica	Punti 10
Totale		Punti 100

I criteri a cui la Commissione giudicatrice dovrà attenersi per attribuire a ciascun elemento di valutazione il relativo punteggio sono i seguenti:

Elemento A - Curriculum	PUNTI
Esperienza in progettazione di progetti europei a gestione diretta e indiretta	4
Esperienza in gestione e rendicontazione di progetti europei a gestione diretta e indiretta	4
Ogni altro elemento di valutazione comprovante esperienza specifica, nonché la conoscenza di ulteriori lingue oltre l'inglese	2
Totale	10

Elemento B - Proposta	PUNTI
Qualità della proposta e completezza dell'offerta	20

Qualità del partenariato	20
Efficacia della/e soluzione/i proposta/e per la successiva assistenza tecnica finalizzata ad una buona gestione amministrativa-finanziaria del progetto, profili professionali del personale individuato per la fornitura dei singoli servizi di gestione, attuazione e rendicontazione;	20
Attinenza del progetto alle politiche del Comune di Castel Bolognese	10
Totale punti	80

Elemento C – Prezzo			
Economicità dell'offerta sulla successiva assistenza tecnica: corrispettivo calcolato in percentuale sull'importo del budget di progetto assegnato al Comune.			
Se il Comune di Castel Bolognese è Lead Partner	PUNTI	Se il Comune di Castel Bolognese è Partner semplice	PUNTI
Max 14%	0	Max 12%	0
13 - 13,99%	2		
12,50 – 12,99%	4	11,50%-11,99%	2,5
12 – 12,49%	6	11% - 11,49%	5
11 – 11,99%	8	10,50% - 10,99%	7,5
10 – 10,99%	10	10%-10,49%	10

TERMINI DI RICEZIONE, MODALITÀ DI INOLTRO E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in BUSTA CHIUSA al seguente indirizzo:

Comune di Castel Bolognese
Settore Affari generali e Istituzionali
Piazza Bernardi 1 - 48014 Castel Bolognese

entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 9 giugno 2017. Il suddetto termine ha carattere tassativo.

L'offerta può essere recapitata a mezzo del Servizio postale, Posta Celere o Corriere oppure direttamente a mano presso l'Ufficio Protocollo, piano primo, della residenza comunale, all'indirizzo sopra indicato, nei seguenti orari: da lun. a ven. dalle ore 9,00 alle ore 13.00.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile. Oltre il suddetto termine perentorio non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente. Per le offerte pervenute in ritardo non sono ammessi reclami.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

“NON APRIRE - contiene documenti per l'avviso pubblico per l'affidamento del servizio di redazione di proposte progettuali da presentare sul bando del programma Italia - Croazia”

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste chiuse non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa.

Le tre buste, identificate dalle lettere **“A”**, **“B”** e **“C”** dovranno riportare le seguenti diciture:

Busta A: <Gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di redazione di proposte progettuali da presentare sul bando del programma Italia - Croazia > - **Documentazione Amministrativa**”

Busta B: <Gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di redazione di proposte progettuali da presentare sul bando del programma Italia - Croazia > - **Offerta Tecnica**”

Busta C: <Gara ufficiosa per l'affidamento del servizio di redazione di proposte progettuali da presentare sul bando del programma Italia - Croazia> - **Offerta Economica**”

I contenuti delle buste A,B,C, sono indicati nei successivi paragrafi. Sul plico contenente le buste e su ogni busta dovrà essere apposta la ragione sociale dell'impresa concorrente.

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa è costituita dalla domanda di partecipazione e dalla dichiarazione di cui si allega il modello (Allegato “1”) corredata da fotocopia semplice di valido documento d'identità del sottoscrittore. Costituisce motivo di esclusione la mancata sottoscrizione dell'allegato 1 e la mancata inclusione della copia del documento di identità del legale rappresentante.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta deve contenere:

- il project draft della proposta progettuale in lingua inglese redatto - in modo sintetico - sulla modulistica offline del bando, CE AF light;
- un chiaro quadro del partenariato che si propone di coinvolgere nel progetto;
- una presentazione della società ed il curriculum del personale individuato per la fornitura dei singoli servizi di redazione, gestione e rendicontazione;

L'offerta tecnica nella sua integrale composizione deve essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente. La sottoscrizione **deve essere effettuata in calce** ai vari documenti prodotti (non è richiesta la firma in tutti i fogli componenti i vari documenti).

A pena di esclusione dalla gara, nella “Busta B – offerta tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere inseriti esclusivamente all'interno della “Busta C- offerta economica”

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta C, contenente l'offerta economica per la eventuale successiva assistenza tecnica, in caso di ammissione a finanziamento del progetto proposto, dovrà essere chiusa e siglata sui lembi di chiusura, con indicazione all'esterno **“Contiene l'offerta-prezzo”**. L'offerta-prezzo, in bollo da €16,00, non deve recare cancellature e deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentate con firma leggibile per esteso. L'offerta percentuale deve essere espressa in lettere e in cifre.

La valutazione delle offerte sarà fatta da apposita Commissione giudicatrice, in base agli elementi ed alle incidenze sopra specificati.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **14 giugno alle ore 11.30** presso la Residenza comunale di Castel Bolognese - piazza Bernardi 1 - Castel Bolognese. In tale occasione, la Commissione, dopo avere verificato la

completezza e la regolarità della documentazione amministrativa, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle proposte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi secondo i criteri indicati nel presente avviso.

Una volta espletata l'istruttoria, la Commissione fisserà la data di apertura delle offerte economiche, che sarà comunicata in tempo utile a tutti i soggetti partecipanti. In tale data la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche attribuendo i relativi punteggi. Infine stilerà la graduatoria e procederà a formulare la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà definitiva con l'adozione di apposita determinazione dirigenziale del Settore affari generali e istituzionali, previa verifica dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di consegnare anticipatamente le prestazioni nelle more di sottoscrizione del contratto col soggetto aggiudicatario.

Il Comune di Castel Bolognese si riserva di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida, come si riserva di non aggiudicare, qualora nessuna delle offerte sia ritenuta interessante.

Si precisa che l'esito della gara non vincola l'Amministrazione fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI
Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta**

Documento firmato digitalmente

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016